

# **VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2024**

## **Odmeny za vedenie obecnej kroniky**

Obecné zastupiteľstvo Obce Kovarce v zmysle § 4, odsek 3, písmeno s) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. sa

### **u z n i e s l o**

na tomto vnútornom predpise – odmeny za vedenie obecnej kroniky.

### **§ 1**

#### **Poslanie kroniky**

1. Poslaním kronikára je zachovanie kultúrneho a historického dedičstva obce Kovarce zaznamenaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných i budúcich generácií. Kronika je prameňom a príspevkom k rozvoju historického a spoločenského povedomia obyvateľov mesta a k vhodnej prezentácii života Kovarce v rámci širšieho spoločenského kontextu.

2. Úlohou kronikára je vecne zaznamenávať všetky významné aktivity celoobecného charakteru konané na území obce Kovarce, na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovávaných podkladov o kultúrnom, hospodárskom, sociálnom, politickom a ostatnom dianí obce.

### **§ 2**

#### **Kronikár obce**

1. Kronikár sa zaväzuje:

- a) viesť kroniku obce Kovarce podľa Zásad kronikárskej práce a za tým účelom
  - zúčastňovať sa spoločenských, kultúrnych a športových podujatí v obci,
  - zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva,
  - sledovať a zaznamenávať všetky udalosti týkajúce sa života obce.
- b) zbierať dokumentačný materiál k zápisu do kroniky,
- c) vyhotoviť návrh zápisu do kroniky po ukončení kalendárneho roka do 31. marca nasledujúceho roka a predložiť na posúdenie Obecnému zastupiteľstvu obce Kovarce.
- d) zapisovať udalosti, objektívne, pravdivo, verne a vecne, bez subjektívnych pohľadov a názorov,
- e) vzdelávať sa a získavať nové poznatky o kronikárskej práci, zúčastňovať sa seminárov poriadaných zariadeniami k tomuto poverenými,
- f) využívať kroniku a jej dokumentačné prílohy v rôznych formách k popularizácii.

### § 3

#### Honorovanie kronikárskej práce

1. Honorovanie kronikárskej práce je vždy honorované po dohode medzi starostom obce Kovarce a kronikárom.
2. Odmena sa vyplatí za jeden autorský hárok zápisu, max. 25 strojom písaných strán za rok, kde jedna strana obsahuje 30 riadkov a v každom riadku je 60 úderov vrátane medzier.
3. Konkrétna výška honoráru závisí od kvality textu, od jeho náročnosti a úsilia, ktoré musel kronikár vložiť do tejto práce.
4. Po dohode kronikára a starostu obce Kovarce vyplatí kronikárovi za jednu A4 stranu, ktorá obsahuje 30 riadkov a v každom riadku je 60 úderov vrátane medzier sumu **15 EUR**.
5. Odmeny vyplatí v zmysle uzavretej „Dohody o vykonaní práce“ podľa § 226 zák. č. 311/2001 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.
6. Odmena je vyplácaná po vyhotovení prepisu a odovzdaní strojopisných odpisov.

### § 4

#### Záverečné ustanovenie

1. Kronika obce Kovarce sa vedie v úradnom jazyku.
2. Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Kovarce.
3. Všetky výdavky s vedením kroniky, či už pero, atrament, papier, fotografické filmy, obaly na dokumentačné prílohy, fotoalby, zakladače a pod. hradí obec Kovarce. Kronikár to nesmie zneužiť.
4. Pred začatím práce musí mať kronikár:
  - a) Zmluvu o spolupráci za účelom vedenia obecnej kroniky
  - b) Dohodu o vykonaní práce (§ 226)

Vnútorň predpis č. 1/2024 Zásady vedenia obecnej kroniky schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Kovarce dňa 29.2.2024, uznesením č. 170/II/2024, písm. B, bod 1 a nadobúda účinnosť dňom schválenia a zároveň sa ním ruší Vnútorň predpis č.1/2015.

**Ing. Andrej ČOPIK**  
starosta obce Kovarce